**Протокол заседания Совета по культуре №2**

**от 28.11.2017**

**Присутствуют члены Совета по культуре:**

**Коротаева С.В. -** начальник отдела культуры и молодежной политики Администрации муниципального образования «Глазовский район», **председатель.**

**Ворончихина И.Е.** - ведущий специалист-эксперт отдела культуры и молодежной политики Администрации муниципального образования «Глазовский район», **секретарь.**

**Попова Е.А.** – заместитель Главы администрации муниципального образования «Глазовский район»;

**Каркина И.В. –** директор муниципального учреждения культуры «Глазовская районная централизованная библиотечная система»;

**Баженов Е.Н.** – директор муниципального учреждения культуры «Центр культуры и туризма Глазовского района.

**Юдинцева Г.М.** – член районного Совета ветеранов муниципального образования «Глазовский район» (по согласованию).

**Приглашенные:**

- Касаткин Е.Г – Глава МО «Гулековское»;

**-** Митюкова И.Л., зав. методическим отделом МБУК «Центр культуры и туризма»

- Ельцова Н.А.- заведующая филиалом Ключевским центральным сельским Домом культуры.

- Булдакова Оксана Витальевна- Зав. Филиалом Гулековским Домом культуры -

- Наговицына Светлана Петровна – библиотекарь Ключевского филиала,

- Корепанова Татьяна Вячеславовна – библиотекарь Гулековского филиала

- Дурманова Диана Александровна – ведущий методист по инновационной деятельности районной библиотеки.

- Ленчукова Татьяна Александровна – директор Понинской детской школы искусств.

**В повестке**

1. Организация культурно-досугового и библиотечного обслуживания населения МО «Гулековское».

2. Организация образовательной деятельности в МОУ ДО «Понинская детская школа искусств»».

**Коротаева С.В.** Знакомство с повесткой заседания, с регламентом, с членами Совета по культуре. Слово по первому вопросу «организация культурно-досугового обслуживания на территории МО «Гулековское» - Митюковой И.Л.

**Митюкова И.Л.** Обобщение работы Ключевского и Гулековского Домов культуры – Митюкова И.Л., зав. методическим отделом МБУК «Центр культуры и туризма» (справка прилагается)

**Ельцова Наталия Алексеевна.** Информация об организации культурно-досугового обслуживания населения Ключевским центральным сельским Домом культуры -

(справка прилагается)

**Булдакова Оксана Витальевна.** Информация об организации культурно-досугового обслуживания населения Гулековским Домом культуры (справка прилагается)

**Коротаева С.В.** Обсуждение проекта Постановления Совета по культуре.

**РЕШИЛИ:**

**Включить в Постановление следующие пункты:**

1. Организовать работу по предоставлению культурно-досуговых услуг с сельхозпредприятиями.
2. Систематически посещать учебные мероприятия МБУК «Центр КИТ», а так же 1 раз в год проходить учебу в Центре повышения квалификации работников культуры УР специалистам сельских клубных учреждений
3. Организовать предоставление разнообразных форм работы в клубных учреждениях .

ЗА: 6 чел.

Против: 0

**Коротаева С.В.** По организации библиотечного обслуживания на территории МО «Гулековское» слово Дурмановой Д.А.

**Дурманова Д. А**. Обобщение деятельности библиотек МО «Гулековское» (справка прилагается)

**Наговицына С. П.** - Библиотечное обслуживание населения Ключевской библиотекой (Справка прилагается)

**Корепанова Т. В.** – Библиотечное обслуживание населения Гулековской библиотекой (справка прилагается)

**Коротаева С.В.** – Обсуждение проекта Постановления

**РЕШИЛИ:**

**Включить в Постановление следующие пункты:**

1. Пересмотреть режим работы библиотек и перейти на новый график работы
2. Разнообразить формы предоставляемых услуг в библиотеках, а так же, с целью создания комфортности пребывания посетителей использовать в оформлении библиотечного пространства яркие, броские цвета.
3. Регулярно отправлять наиболее значимую информацию о деятельности библиотеки на сайт МУК «ГРЦБС».
4. Организовать работу по подключению сельских библиотек к сети «Интернет».
5. Принять меры по улучшению материально-технической базы библиотек путем участия в грантовых конкурсах, привлечения внебюджетных средств.

ЗА: 6 чел.

Против: 0

**Коротаева С.В.** Следующая тема «Организация образовательной деятельности в МОУ ДО «Понинская детская школа искусств»»» слово предоставляется Ленчуковой Татьяне Александровне – директору Понинской детской школы искусств.

**Ленчукова Т.А.** Информация об организации образовательной деятельности Понинской детской

школы искусств (справка прилагается).

**Коротаева С.В. Обсуждение проекта Постановления**

РЕШИЛИ:

Включить в Постановление следующие пункты:

1. Активизировать участие обучающихся в республиканских и иных мероприятиях и конкурсах
2. Разработать план по повышению квалификации молодых специалистов на 2018 -2023гг.
3. Организовать аттестацию преподавателей и распространить накопленный опыт педагогической и методической работы путем проведения семинаров и учебных занятий
4. Организовать преимущественный прием сотрудников на работу на постоянной основе.
5. Разработать и внедрить в практику предпрофессиональные образовательные программы, а также программы, способствующие наибольшей доступности образовательного процесса, в том числе программ для детей с ограниченными возможностями.
6. Обеспечить информационное сопровождение участников образовательного процесса (развитие сайта, информационные стенды и т.п.) .
7. Принять меры по улучшению материально - технической базы (приобретение музыкальных инструментов, нотной и учебной литературы, технических средств обучения) путем участия в грантовых конкурсах, привлечения внебюджетных средств

ЗА: 6 чел.

Против: 0

Коротаева С.В. К рассмотрению исполнения обсуждаемых вопросов вернуться в ноябре 2018 года.

ЗА: 6 чел.

Против: 0

Председатель Совета по культуре С.В. Коротаева

Секретарь И.Е. Ворончихина